

LE BEA RECRUTE UN CHARGE DE PROJET REORGANISATION SERVICES

➔ OFFRE

Contrat d'alternance en apprentissage (-25 ans impérativement).
Bureau d'enquêtes et d'analyses pour la sécurité de l'aviation civile – Le Bourget (93).
Master 1 ou Master 2 – développement des organisations.

➔ CONTEXTE

Le bureau d'enquêtes et d'analyses pour la sécurité de l'aviation civile (BEA) est l'autorité française en charge des enquêtes de sécurité pour tout accident ou incident grave d'aéronef survenu sur le territoire français ou à l'étranger lorsqu'il s'agit d'un aéronef de conception ou de construction française ou exploité par un opérateur français. Chaque année, le BEA diligente en moyenne 130 enquêtes en France qu'il mène en toute indépendance et participe à environ 200 enquêtes à l'étranger.

Le BEA est un service à compétence nationale du ministère en charge des transports. Son établissement principal est situé au Bourget, sur le site de l'aéroport. Il dispose de 4 antennes en métropole à Lyon, Aix-en-Provence, Toulouse et Rennes.

Son effectif comprend 92 agents dont 82 affectés au Bourget. Parmi ceux-ci, une cinquantaine est en charge des différents aspects des enquêtes, le reste occupant les fonctions de direction, de communication, de relations internationales et du support (RH, finances achats-marché, contrôle de gestion, HSE, logistique et informatique).

Bien que n'étant pas rattaché organiquement à la direction générale de l'aviation civile (DGAC), ses moyens tant humains que budgétaires, sont mis à disposition par cette administration.

Ainsi, dans le cadre des réformes mises en œuvre à la DGAC et touchant à l'organisation des fonctions supports, le BEA est contraint de prévoir une diminution de ses effectifs affectés à ces fonctions, qui étaient de 24 au 31/12/2019 et qui sera ramené à 17 au 31/12/2025.

Cette réduction de près de 30 % des effectifs en charge des fonctions support à périmètre constant des missions n'est possible que si elle s'accompagne d'une réforme de l'organisation des services en charge, des méthodes de travail et des flux d'informations.

→ MISSION

Rattaché(e) directement au secrétaire général du BEA, le ou la Chargé(e) de Projet fonctions supports contribue à animer le comité de pilotage de la réforme et est chargé de l'exécution des actions décidées par ce comité :

Ces actions viseront notamment à :

- Recenser toutes les tâches réalisées par les agents en charges des fonctions supports ;
- Réaliser l'audit de l'organisation actuelle ;
- Participer à l'élaboration de communication interne sur le projet ;
- Animer le dialogue social, avec les agents concernés au quotidien, et les représentants du personnel dans le cadre des instances de dialogue social ;
- Proposer des scénarii d'évolution du schéma organisationnel ;
- Définir le plan d'acquisition de compétences des agents à mettre en œuvre dans le cadre du scénario retenu par la direction.

→ PROFIL

En formation supérieure Université, École de Commerce ou de Gestion, avec une spécialisation RH dans l'idéal, vous recherchez une entreprise pour effectuer votre première année ou deuxième année de Master en alternance.

Vous disposez d'une excellente communication orale et écrite et vous maîtrisez Word, Excel et Powerpoint.

À l'aise en mode projet et résolument orienté(e) résultats, vous êtes une force de proposition et vous sentez capable de structurer vos actions en autonomie, de fédérer les parties prenantes et de prendre les initiatives nécessaires à l'atteinte de vos objectifs.

Dynamique, proactif(ve) et doué(e) d'un esprit innovant, vous appréciez les contacts et les échanges, aimez travailler en équipe et possédez une forte orientation service.